Rheingau-Taunus-Kreis
Fachdienst II.4
Heimbacher Straße 7
65307 Bad Schwalbach

Antragseingang:

RHEINGAU TAUNUS KREIS

Antrag auf Übernahme der Beiträge nach § 90 SGB VIII für

☐ **Krippe** ☐ **Kindergarten** ☐ **Hort** ☐ **Schulbetreuung** ☐ **Ferienbetreuung**

☐ **Erstantrag** ☐ **Folgeantrag** **ab**_____

Kindergarten / Schule:

1. Für folgende Kinder:

Name, Vorname	Geschlecht		Geburtsdatum	Anschrift	Staatsangeh
1.	m				
	w				
2.	m				
	w				
3.	m				
	w				

2. Eltern:

Mutter		**Vater**	
Name, Vorname:		Name, Vorname:	
Geburtsname:	Geburtsdatum:	Geburtsname:	Geburtsdatum:
Staatsangehörigkeit:		Staatsangehörigkeit:	
Familienstand: ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ geschieden ☐ getrennt lebend		Familienstand: ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ geschieden ☐ getrennt lebend	
Anschrift:		Anschrift:	
Telefon und ggf. e-Mail Adresse		Telefon und ggf. e-Mail Adresse	

3. Weitere Personen die im Haushalt des Kindes leben:

Name, Vorname	Geburtsdatum

4. Falls das/die Kind/er nicht bei den Eltern untergebracht ist/sind:

Bitte Namen, Verwandtschaftsverhältnis angeben (gilt z. B. für Unterbringung bei Großeltern, Geschwistern, Pflegestellen)

5. Monatliche Netto – Einkünfte
Einkommen der in dem Haushalt lebenden Personen (gem. § 82 Abs. 1 SGB XII)

	Vater €	**Mutter €**	**Sonstige Personen €**
Nichtselbstständige Arbeit			
Selbstständige Tätigkeit			
Vermietungen und Verpachtungen			
Rente / Pension			
Waisenrente			
Krankengeld, weitere Leistungen Krankenkasse			
Arbeitslosengeld			
Unterhaltsleistungen, Unterhaltsvorschuss			
Kindergeld, Kinderzuschlag			
Wohngeld (Mietzuschuss bzw. Lastenzuschuss)			
SGB II (Bürgergeld) AsylbLG SGB XII			
BAB; BAföG			
Elterngeld			
Sonstige Einnahmen			

6. Monatliche Ausgaben gemäß § 82 Abs. 2 SGB XII

	Vater €	**Mutter €**	**Sonstige Personen €**
Angabe der einfachen Wegstrecke (km) für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte oder Vorlage der Fahrkarte in Kopie			
Miete/Nebenkosten Heizkosten			
Aufwendungen Eigenheim (Kreditzinsen, Gebühren für Wasser, Abwasser, Müll, Grundsteuer, Schornsteinfeger usw.)			
freiwillige + private Krankenversicherung			
Beiträge zur Riesterrente, Lebensversicherung			
Unfallversicherung			
private Haftpflichtversicherung			
Hausratversicherung			
Gebäudeversicherung			
Unterhaltszahlungen			

Alle von Ihnen eingetragenen Einnahmen bzw. Ausgaben sind durch entsprechende Belege nachzuweisen!

7. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers:

Ich/wir verpflichte/n mich/uns, jede Änderung in meinen/unseren persönlichen, familiären und wirtschaftlichen Verhältnissen, insbesondere Umzüge oder wenn das/die Kind/er den Kindergarten verlässt/verlassen, sofort dem Rheingau-Taunus-Kreis mitzuteilen. Das gleiche gilt für einen Wechsel des Kindergartens/Tagespflegestelle und längeren Fehlzeiten.

Ich/wir versichere/n, dass meine/unsere Angaben der Wahrheit entsprechen, und dass ich/wir keine wichtigen Angaben verschwiegen habe/n. Es ist mir/uns bekannt, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Mit der direkten Überweisung einer eventuell gewährten Leistung an den Kindergartenträger/Tagespflegestelle besteht Einverständnis.

8. Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bitte beachten Sie die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung. Diese Information ist als Merkblatt diesem Antrag als Anlage beigefügt..

9. Hinweis über die Zahlung der Gebühren an Tageseinrichtungen

Sie haben einen privaten und bindenden Betreuungsvertrag mit dem Träger der Tageseinrichtung abgeschlossen. Dieser Betreuungs-vertrag ist verpflichtend und somit müssen Sie **die Gebühren in voller Höhe solange an den Träger der Tageseinrichtung zahlen**, bis wir über Ihren Antrag auf Übernahme entschieden haben.

Ort, Datum: **Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers:**

☞

Anlage: Information zur Datenschutz-Grundverordnung

Anmerkung:

Die Übernahme der Beiträge/Kosten erfolgt grundsätzlich frühestens ab dem 01. des Monats bzw. dem Beginn, in dem der Antrag gestellt wird. Der Eingangsstempel der Poststelle des Rheingau-Taunus-Kreises bzw. Der Stadt- oder Gemeindeverwaltung ist maßgebend.

Hinweis für Tageseinrichtungen:
Grundsätzlich kann von den Eltern bzw. den Erziehungsberechtigen gewählt werden, in welcher Einrichtung das Kind angemeldet wird. Gemäß § 5 Abs. 2 Sozialgesetzbuch –SGB VIII- soll diesen Wünschen entsprochen werden, sofern hierbei nicht unverhältnismäßig hohe Kosten entstehen. Dies bedeutet, dass die Übernahme der Kosten zumindest teilweise versagt werden kann, wenn die Gebühren der Einrichtung erheblich über den Gebühren der anderen Einrichtungen liegen.

Gemäß § 10 Sozialgesetzbuch –SGB VIII- sind vorrangige Leistungen zu beantragen. Hierzu gehören insbesondere Unterhaltsleistungen, Betreuungskostenzuschuss des Arbeitsamtes bzw. Jobcenters für Umschüler etc.

Sie erhalten Leistungen vom Job-Center (SGB II), von der Ausländerbehörde (AsylblG), von der Wohngeldbehörde, vom Sozialamt (SGB XII) oder von der Familienkasse (einen Zuschlag zum Kindergeld) dann benötigen wir:

- Kopie eines gültigen Bescheides (es werden dann keine weiteren Unterlagen benötigt)

Sie haben <u>ausschließlich</u> Einkünfte aus nichtselbstständiger bzw. selbstständiger Tätigkeit, Arbeitslosengeld, Renten, Krankengeld, Vermietung und Verpachtung dann benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- Einkommensnachweise (Gehaltsabrechnungen) der letzten 12 Monate bzw.
- weitere Nachweise sofern als Einnahmen und/oder Ausgaben auf Seite 2 des Antrages eingetragen
- bei Selbstständigen den letzten Einkommenssteuerbescheid sowie eine aktuelle Einnahme-Überschussrechnung
- Mietvertrag (alle Seiten) und Mietquittung (Kontoauszug)
- Nachweis über den Erhalt von Kindergeld und ggf. Unterhaltszahlungen (Kontoauszug)
- Aktuelle Bescheide über BAB, BAföG oder Elterngeld
- Versicherungsverträge (u.a. private Haftpflichtversicherung, Hausratversicherung, Unfallversicherung, private Krankenversicherung, Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge) einschließlich Kontoauszug über die letzte Beitragszahlung

Von der Tageseinrichtung (Kindergarten / Schule) zu bestätigen:

Kindergarten/Schule	Anschrift, ggf. Bankverbindung	Telefonnummer:

Hiermit wird bestätigt, dass das/die nachstehend genannte/n Kind/er unsere Einrichtung besucht/besuchen:

Name, Vorname	Geburtsdatum	Besucht ab	Tage / Woche	genaue Uhrzeit
1.				
2.				
3.				

Der monatliche Beitrag für o. g. Kind/er beträgt:

	1. Kind	**2. Kind**	**3. Kind und weitere Kinder**
Beitrag: (ohne Verpflegung und ohne Zusatzkosten)			

Hinweis: Die Kosten der Mittagsversorgung können vom Jugendamt nicht übernommen werden. Eine Übernahme der Kosten kann im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes beim Job Center Idstein beantragt werden.

Beitragsänderung:

☐ **ja ab…….……..……..zu zahlender Betrag:……€.**
☐ **nein**

☐ **Austritt zum …….**

Bitte fügen Sie diesem Antrag eine Kopie des Betreuungsvertrages bei.

Ergänzende Angaben:

Ort, Datum	Leitung, Stempel