

# Merkblatt zur Akteneinsicht bei der Unteren Bauaufsichtsbehörde des Rheingau-Taunus-Kreises

## 1. Antragstellung

Die Einsichtnahme in Bauakten erfolgt ausschließlich **digital über unseren Onlineantrag**:

☞ <https://www.rheingau-taunus.de/informieren-beantragen/bauen-wohnen/akteneinsicht/>

### Für die Antragstellung erforderlich:

- **Bauscheinnummer** (Pflichtangabe!)
  - Bei Unkenntnis: Bitte bei der Stadt- oder Gemeindeverwaltung nachfragen.
- **Nachweis des berechtigten Interesses** (siehe Punkt 4)
- **Vollständige Angaben und Unterlagen erforderlich**

**Wichtig:** Ohne Bauscheinnummer kann keine Akteneinsicht erfolgen.

Für jedes Bauvorhaben ist eine eigene Bauscheinnummer notwendig.

## 2. Was umfasst die Akteneinsicht?

Die Einsicht ist eine **freiwillige Serviceleistung** des Kreises.

Es besteht **keine Gewähr** auf:

- Vollständigkeit der Akte
- Generelles Vorhandensein von Unterlagen

In der Regel enthält eine Akte:

- Baugenehmigung
- Bau- und Nutzungsbeschreibung
- Baupläne, Berechnungen
- Gegebenenfalls statische Nachweise

Akten sind meist ab ca. 1950 vorhanden, vereinzelt auch älter.

## 3. Ablauf der Bearbeitung

1. Nach Antragseingang prüfen wir die Unterlagen und das berechtigtes Interesse.
2. Liegt die Akte vor, erhalten Sie **per E-Mail** einen **Download-Link** zur digitalen Akte.
3. Der Link ist **eine Woche gültig**.

Wir möchten in diesem Zusammenhang darauf hinweisen, sollte die Akte noch nicht digital vorliegen, wird diese zuerst digitalisiert. Daher kann es zu zeitlichen Verzögerungen kommen.

Es erfolgt **keine postalische Zusendung**.

Eine Akteneinsicht in Papierform ist **nicht möglich**.

## 4. Wer darf Akteneinsicht erhalten?

Einsicht wird nur gewährt bei **nachgewiesenem berechtigten Interesse**:

Antragsteller/in	Erforderliche Nachweise
Eigentümer/in	Personalausweis + Grundbuchauszug oder notariell beurkundeter Kaufvertrag
Bevollmächtigte	Schriftliche Vollmacht + Ausweis + Nachweise des Eigentümers
Hausverwaltung	Vollmacht + Nachweis über Beauftragung
Firmen/Vereine	Ausweiskopie + Handelsregisterauszug + Vollmacht
Rechtsanwälte, Architekten, Makler etc.	Bevollmächtigung + Nachweise
Insolvenzverwalter	Nachweis nach Bestellung
Direkt angrenzende Nachbarn	Personalausweis + Grundbuchauszug oder notariell beurkundeter Kaufvertrag

## **5. Kosten**

<b>Leistung</b>	<b>Kosten</b>
Grundgebühr für die 1. Bauscheinnummer	30,00 €
Jede weitere Bauscheinnummer	15,00 €
Digitale Bereitstellung (je nach Datenmenge)	20,00 € – 50,00 €

Sie erhalten eine **separate Gebührenrechnung**.

## **6. Datenschutz und rechtlicher Hinweis**

- Nur **Eigentümer oder bevollmächtigte Personen** dürfen Einsicht nehmen.
- **Direkte angrenzende Nachbarn** dürfen Einsicht in die **Bescheide sowie Pläne nehmen**. Dies erfolgt ebenfalls **digital** über einen **Cloud-Link**, der per E-Mail zur Verfügung gestellt wird.
- Es erfolgt **keine baurechtliche Beratung** im Rahmen der Akteneinsicht.  
► Für Fragen zum Bauvorhaben bitte einen separaten Termin mit dem/der **technischen Sachbearbeiter/in** vereinbaren.

## **7. Kontakt**

### **Ansprechpartnerinnen:**

#### **↳ Marie-Luise Groß**

Tel.: 06124 510 523

Fax: 06124 510 18523

✉ E-Mail: [Akteneinsicht-Bau@Rheingau-Taunus.de](mailto:Akteneinsicht-Bau@Rheingau-Taunus.de)

#### **↳ Majda Bulic-Ljuskovic**

Tel.: 06124 510 548

Fax: 06124 510 18548

✉ E-Mail: [Akteneinsicht-Bau@Rheingau-Taunus.de](mailto:Akteneinsicht-Bau@Rheingau-Taunus.de)

### **⌚ Telefonische Sprechzeiten:**

Montag – Freitag, 08:00 – 12:00 Uhr